Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кореневская средняя общеобразовательная школа№2»

Кореневского района Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено |  | Утверждено |
| на заседании педагогического  совета  протокол № 1 |  | приказом № 80-34  от 01.09.2020г  и.о. директора школы  \_\_\_\_\_\_ Н.Н. Фетисова |
| от 28.08.2020г. |  |  |
|  |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

с. Коренево.

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения России от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кореневская средняя общеобразовательная школа№2», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.
  2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

# Цели и задачи Программы

* 1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
     1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
     2. Соответствующему уровню образования (начальному общему образованию, основному общему образованию, среднему общему образованию);
     3. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
     4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

# Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;

- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- Профилактику асоциального поведения;

- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

- Укрепление психического и физического здоровья детей;

- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

# Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

* 1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.
  2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

# Структура программы.

5.1.Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист (Приложение 1 )

#### Комплекс основных характеристик ДОО программы.

* Комплекс организационно-педагогических условий.

# 6.Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**6.1.Титульный лист.**

На титульном листе рекомендуется указывать: (Приложение 1)

* Наименование образовательной организации;
* Гриф утверждения, принятия, согласования;
* Название программы;
* Направленность программы;
* Уровень программы;
* Срок реализации программы;
* Возраст детей, на которых рассчитана программа;
* Вид программы
* Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
  + - Место и год разработки дополнительной образовательной программы.

**6.2.Комплекс основных характеристик Программы содержит:**

**6.2.1. Пояснительную записку;**

# В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

* Направленность дополнительной общеобразовательной программы;
* Актуальность, новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени и т.п);
* Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности);
* Объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы);
* Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса.);
* Формы обучения, особенности организации образовательного процесса;
* Режим занятий;

**6.2.2. Цель и задачи.**

**6.2.2.1. Цель Программы.**

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

* Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
* Цель должна быть достижима в рамках программы;
* Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
* Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

**6.2.2.2. Задачи Программы.**

Задачи Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса

**6.2.3.Содержание программы.**

# 6.2.3.1. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя:

# Учебно-тематический план.

* Содержание учебного плана.
* Планируемые результаты.

**6.2.3.2**. Учебный план Программы по каждому году обучения в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

**6.2.3.3.** Содержание учебно-тематического плана включает реферативное краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей.

**6.2.3.4.** Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

**6.2.4. Комплекс организационно-педагогических условий.**

**6.2.4.1.**Комплекс организационно-педагогических условий содержит:

* Формы аттестации и оценочные материалы.
* Методические материалы.
* Условия реализации программы. ( Материально-технические условия, кадровое

обеспечение программы, учебно-методическое и информационное обеспечение.)

* Календарный учебный график. (Приложение 3).
* Календарно-тематический план. (Приложение 4)
* Список литературы.
* Рабочую программу воспитания.
* Календарный план воспитательной работы. (Приложение 5)

**6.2.4.2. Оценочные и методические материалы.**

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

***Входной контроль*** - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

***Текущий контроль*** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся, осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

***Промежуточный контроль*** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

***Итоговый контроль*** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

**Возможные формы фиксации результатов**

* Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»;
* Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»;
* «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
* Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
* Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
* Бланки тестовых заданий по темам программы;
* Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;

**6.2.4.3.Методические материалы**

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

- информационные источники:

# 7.Оформление рабочей программы.

7.1.Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 2)

**7.3.** Календарный учебный график оформляется в виде таблицы (Приложение 3)

**7.4.**Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

(Приложение 4)

7.5.Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7.6. Календарный план воспитательной работы оформляется в виде таблицы. (Приложение 5)

**8.Утверждение рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Принятие Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2.Утверждение директора.

8.2.3.Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

Приложение 1

к Положению о Программе

Образец заполнения титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кореневская средняя общеобразовательная школа№2»

Кореневского района Курской области

.

***Утверждаю***

И.о. директора МКОУ «Кореневская средняя общеобразовательная школа №2»

\_\_\_\_\_ Фетисова Н.Н.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_202г.

***Принята***

на заседании педагогического совета

от « » 202 г

Протокол №

М.П

Дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность

**название программы**

Уровень программы**:**

(уровень: ознакомительный, базовый, углубленный)

*Срок реализации* : год (кол-во часов)

*Возрастная категория*: от до лет

*Вид программы:*

(типовая, модифицированная, авторская)

**Автор ФИО, должность, категория**

Место и год разработки программы

Приложение 2

к Положению о Программе

*УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела, темы | кол-во часов | | | Формы аттестации  /к онтроля |
| Всего | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о Программе

Календарный учебный график.

Календарный график реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « »

на год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Дата начала занятия | Дата окончания занятия | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4.

к Положению о Программе

Календарно-тематический план.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата занятия | | Тема занятия | Кол-во часов по расписанию. | Количество часов | |  |
| План | Факт | теория | практика |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5.

к Положению о Программе

Календарный план воспитательной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Направления | Мероприятия, форма проведения. |
| 1. | Сентябрь | **«**Гражданская позиция» | Беседа «О дружбе и друзьях», Беседы о правилах поведения на  занятиях, технике безопасности, правилах дорожного движения. |